

賃貸借契約解約申込書

株式会社 ハウシード

〒416-0944 静岡県富士市横割3-6-38
株式会社ハウシード 賃貸管理事業部

TEL 0545-67-3737

FAX 0545-67-8608

mail houseed-pm@fujichintai.com

(借主住所)

(社名)

印

下記物件について賃貸借契約書の条項に基づき解除を申し入れます。
つきましては公共料金等の精算の上、家財一切の搬出を終了させ、鍵と本物件の明渡し・建物占有権放棄を下記期日迄に行います。明渡しが遅延する際は理由の如何を問わず所有者の指示通りに行い、鍵の返還後に本物件内に残置した物品が存在した場合は、その所有権を放棄したものとし、賃貸人により搬出、処分されても一切異議申立は行わないこととします。

滞納賃料・更新料等の未払金の存在、短期解約違約金が発生する際は、管理会社が指定した期日迄に振込支払います。期日迄に上記支払い無き場合には解約精算に含める、若しくは保証会社に依る代位弁済に応じます。

又、上記事項により発生した損害は賠償致します。

(1) 解約申込物件			
物 件 名		部 屋 番 号	
所 在 地		駐 車 場 N o	
契 約 法 人 名			
解 約 申 込 日	年 月 日	契 約 終 了 日	年 月 日
退 去 立 会 日	ご希望の日時に沿えない場合がございます。		
	コロナウイルス蔓延に依り立会を行わない可能性がございます。その場合は弊社にてご案内させていただきます。		
	本書面が弊社管理部に到着後、担当にて確認次第、ご記入の連絡先へご案内致します。		
日 曜 日	月 日 曜 日	※解約時の注意事項をご一読ください。	
GW	<input type="checkbox"/> ①13:00~ <input type="checkbox"/> ③15:00~ <input type="checkbox"/> ⑤17:00~	立会者名: _____	
夏季休暇	<input type="checkbox"/> ②14:00~ <input type="checkbox"/> ④16:00~ <input type="checkbox"/> ⑥未定	契約者との間柄・本人・従業員・()	
年末年始休暇			
解 約 事 由	入居者の…… 異動・転職・退職・他賃貸、持ち家への住み替え・その他 ()		
(2) 精算金振込み口座 (※必ず契約者名義の口座を記載してください ※時期により1ヵ月程ご返金にお時間を要する場合がございます。)			
銀 行 名	銀行・信用金庫・信用組合		支 店
口 座 番 号	普通・当座	右ヅメ	
(フリガナ)			
口 座 名 義			
(3) 鍵の種類: シリンダーキー・電子錠・カードキー・その他 () 鍵の数 ()			
(4) 書類送付先ご住所・連絡先 (※解約手続きに際する連絡先として伺っております。)			
住 所 〒			
担 当 者 名			
電 話 番 号	()	所有者: 本人・主人・妻・会社・()	
F A X	()	自宅・実家・会社・()	
メ ー ル	@		
(5) 短期解約違約金発生時の支払方法…… 解約精算に含めて振込・立会日一週間前までに振込			

解約時の注意事項

- 退去立会時に原状回復に伴う退去時精算も同時に行います。後日、精算に関しまして、メール・FAXを以て事前確認の上、解約精算書をお送り致します。
- 日曜日は管理部定休の為、退去立会は行っておりません。日曜日が解約日に当たる場合は期日前の立会若しくは翌日か翌々日に退去立会をさせていただきます。(翌日・翌々日の日割賃料は発生しません)
- 賃貸借契約解約受理通知後は、解約の通知や明渡し等の延長は出来ませんので予めご了承ください。やむを得ない理由で変更され、損害が発生した場合は、お客様の負担になります。
- 解約月の賃料については通常月通り1ヵ月分ご入金頂き返金が有る場合は解約精算時に返金致します。

退去時チェックシート

株式会社ハウシード 賃貸管理事業部

TEL 0545-67-3737

FAX 0545-67-8608

mail houseed-pm@fujichintai.com

物件名・号室	
契約法人名	

お引越し前のお部屋の状態のチェックをお願いします。

退去時チェックシートのみで解約精算は確定しません。記載内容を元に現地確認後、精算いたします。

ご入居者様目線にて気になる不具合、損傷箇所がない場合は『無』にチェックを入れてください。

法人担当者様にて代筆されても構いません。

お荷物がある状態で構いませんので、わかる範囲で、特に気になる不具合・損傷箇所をピックアップしてください。

ご記入する際、起因も追記ください。(例>故意過失、入居時から、自然損耗等)

Q.1	喫煙はされてましたか？	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
Q.2	天井に漏水跡や変色はありませんか？	<input type="checkbox"/> 有 内容()	<input type="checkbox"/> 無
Q.3	壁に穴や悪戯書きはありませんか？	<input type="checkbox"/> 有 内容()	<input type="checkbox"/> 無
Q.4	床に大きな傷や汚損はありませんか？	<input type="checkbox"/> 有 内容()	<input type="checkbox"/> 無
Q.5	建具に穴や破損はありませんか？	<input type="checkbox"/> 有 内容()	<input type="checkbox"/> 無
Q.6	電気設備に故障や動作不良はありませんか？	<input type="checkbox"/> 有 内容()	<input type="checkbox"/> 無
Q.7	水周り設備に漏水や動作不良はありませんか？	<input type="checkbox"/> 有 内容()	<input type="checkbox"/> 無
Q.8	その他ご入居中に気になった点はございますか？	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無

現地確認時チェックシートと相違があった場合、現状を優先することを了承します。

上記内容を元に、過去の工事履歴・入居前写真等を加味し解約精算を実施すること。

記入日 年 月 日 署名 _____

【記入例】退去時チェックシート

物件名 号室	ハウシードマンション 201 号室
契約者名	賃貸太郎 家賃保証会社 株式会社ハウシード



お引渡し前のお部屋の状態のチェックをお願いします。
退去時チェックシートのみで解約精算は確定しません。記載内容を元に現地確認後、精算いたします。
ご入居者様ご様で構いません。気になる不具合、損傷箇所がない場合は「無」にチェックを入れてください。
「有」にチェックした「箇所確認記載」の表記がある場合は、上記該当箇所に記載願います。
お実物がある状態且つわかる範囲で、特に気になる不具合・損傷箇所をピックアップしてください。
上記に損傷箇所を記入する際、わかる範囲で原因も記載ください。(例>故意損失、入居時から、自然損耗等)

Q.1	喫煙はされてましたか?	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無
Q.2	天井に漏水跡や変色はありませんか?	<input type="checkbox"/> 有 箇所確認記載	<input checked="" type="checkbox"/> 無
Q.3	壁に穴や破損跡はありますか?	<input checked="" type="checkbox"/> 有 箇所確認記載	<input type="checkbox"/> 無
Q.4	床に大きな傷や汚損はありますか?	<input type="checkbox"/> 有 箇所確認記載	<input checked="" type="checkbox"/> 無
Q.5	建具に穴や破損はありますか?	<input checked="" type="checkbox"/> 有 箇所確認記載	<input type="checkbox"/> 無
Q.6	電気設備に故障や動作不良はありますか?	<input type="checkbox"/> 有 箇所確認記載	<input checked="" type="checkbox"/> 無
Q.7	水回り設備に漏水や動作不良はありますか?	<input checked="" type="checkbox"/> 有 箇所確認記載	<input type="checkbox"/> 無
Q.8	その他ご入居中に気になった点はございますか?	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
<p>トイレの便所が入居時より少しはがれかけて</p>			

上記内容を元に、過去の工事履歴・入居前写真等を加味し解約精算を実施すること、
現地確認時チェックシートと相違があった場合、現状を優先することを了承します。

記入日 2020年 2月 28日 署名 賃貸太郎